

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета  
экономического факультета  
П.А. Канапухин

подпись, расшифровка подписи  
21.04.2021г

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная**

**1. Код и наименование направления подготовки/специальности:**

\_\_\_\_\_ 38.03.02 Менеджмент \_\_\_\_\_

**2. Профиль подготовки/специализация:** Управление закупками и цепями поставок

**3. Квалификация (степень) выпускника:** \_\_\_\_\_ бакалавр

**4. Форма обучения:** \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_

**5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики:** \_ экономики труда и основ управления

**6. Составители программы:** Гаджиметов Б.Э., к.э.н., ст., преп.

**7. Рекомендована:** НМС экономического факультета, №4.,15.04.21г

(наименование рекомендующей структуры, дата, номер протокола, отметки о продлении вносятся  
вручную)

**8. Учебный год:** \_\_\_\_\_ 2022/2023 \_\_\_\_\_

**Семестр(ы): 4**

**9. Цель практики:**

- закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний, приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных управленческих проблем, освоение конкретных технологий управленческой деятельности в сфере закупок.

**Задачи практики:**

- закрепление полученных в ходе обучения теоретических знаний в области экономической и управленческой теории;

- формирование у обучающихся навыков технологии проектирования организационных структур управления;
- приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных организационно-управленческих задач;
- формирование у обучающихся навыков применения современных информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;
- выработка механизмов систематизации, визуализации и анализа данных;
- формирование у обучающихся навыков поиска, сбора, хранения, обработки данных, для решения задач профессиональной деятельности.

**10. Место практики в структуре ООП:** Обязательная часть. Блок Б2.Практики.

**11. Вид практики, способ и форма ее проведения**

**Вид практики:** учебная ознакомительная.

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная.

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

**12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:**

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1	Применяет технологии проектирования организационных структур управления и разрабатывает внутренние регламенты, обеспечивающие эффективное распределение полномочий и ответственности между ее элементами	Знать: основы проектирования работы и организационных структур, типологию организаций, Уметь: проектировать работу и организационные структуры Владеть: навыками построения матрицы функций, разработки элементов проектирования работы и организации
		ОПК-1.2	Использует знание экономической и управленческой теории для постановки и решения типовых задач профессиональной деятельности	Знать: традиционные и современные теории управления; особенности современной управленческой парадигмы. Уметь: осуществлять процесс стратегического, тактического и оперативного управления; разрабатывать и принимать управленческие решения в разрезе функций управления. Владеть: методами стратегического анализа, разработки и реализации стратегий развития организации; организационно-административными, экономическими и социально-психологическими методами управления
		ОПК-1.3	Применяет основные теории мотивации, лидерства, власти и командообразования для решения организационно-управленческих задач	Знать: теории мотивации, влияния и власти, лидерства, групповой динамики, организационной культуры, коммуникаций; модели поведения человека в организации Уметь: осуществлять персонализированный подход к мотивационному управлению, диагностику типа организационной культуры, ее характеристики, формировать эффективно работающую команду и управлять ею. Владеть: навыками влияния, диагностики типов личности, мотивационного профиля работников, командных ролей, разработки системы стимулов; формирования миссии, системы ценностей и Этического кодекса организации, методами управления организационной культурой др.
	Способен осуществлять сбор, обработку и	ОПК-	Выбирает соответствующий содержанию	

ОПК-2	анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	2.2	поставленных задач инструментарий обработки, систематизации, визуализации и анализа данных	Знать: современные инструментальные методы обработки, систематизации, визуализации и анализа данных Уметь: выбирать современные инструментальные методы в соответствии с поставленными задачами Владеть: навыками применения современных инструментальных методов обработки, систематизации, визуализации и анализа данных
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1	Использует готовые проекты, алгоритмы и пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач	Знать: общие и специализированные пакеты прикладных программ. Уметь: использовать готовые проекты, общие или специализированные пакеты прикладных программ (как минимум две из таких как MS Excel, Eviews, Stata, SPSS, R и др.), предназначенных для решения профессиональных задач Владеть: навыками применения готовых проектов, общих или специализированных пакетов прикладных программ предназначенных для решения профессиональных задач
		ОПК-5.2	Применяет современные информационно - коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: современные информационно - коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности Уметь: применять современные информационно - коммуникационные технологии для решения профессиональных задач Владеть: навыками применения современных информационно - коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1	Осуществляет поиск, сбор, хранение, обработку, представление информации при решении задач профессиональной деятельности	Знать: современные методы поиска, сбора, хранения, обработку информации Уметь: осуществлять поиск, сбор, хранение, обработку, представление информации с применением современных информационных технологий Владеть: навыками поиска, сбора, хранения, обработки информации с применением современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
		ОПК-6.2	Подбирает и использует информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	Знать: принципы работы современных информационных технологий Уметь: использовать информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности Владеть: навыками подбора и применения, информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности

**13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час. (в соответствии с учебным планом) —**  
**\_\_\_3\_\_\_ / \_\_\_108\_\_\_.**

**Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой**

#### 14. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость					
	Всего	По семестрам				...
		№ семестр4		№ семестра		
		ч.	ч., в форме ПП	ч.	ч., в форме ПП	
Всего часов	108		108			
в том числе:						
Лекционные занятия (контактная работа)						
Практические занятия (контактная	2		2			

работа)						
Самостоятельная работа	106		106			
Итого:	108		108			

## 15. Содержание практики (или НИР)<sup>1</sup>

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы
1.	Подготовительный	Организационное собрание по практике. Уяснение требований к прохождению учебной практики, структуре и содержанию отчета по её результатам.
2.	Основной	<p>Знакомство с особенностями организационно-управленческой деятельности предприятия. Сбор и анализ данных по следующим подразделам основного раздела практики:</p> <p>Раздел 1. Организация предпринимательской деятельности. Изучение и анализ общей характеристики предприятия. История создания, реорганизации. Наименование и местоположение организации. Характеристика выпускаемой продукции (работ, услуг). Особенности организационно-правовой формы хозяйствующего субъекта предпринимательской деятельности. Содержание учредительных документов.</p> <p>Раздел 2. Особенности управления организацией. Цели и задачи организации. Этапы жизненного цикла организации. Организационная структура управления. Органы управления организацией. Основные задачи и функции подразделений организации. Порядок формирования новых служб. Управленческая документация. Автоматизация в управлении организацией. Организационная культура: миссия, ценности, традиции.</p> <p>Раздел 3. Организация производства. Описание типа производственной системы. Производственная структура организации (основное и вспомогательное производство). Состав подразделений (цехов, участков), формы взаимосвязей. Производственная инфраструктура организации: ремонтная служба, энергохозяйство, складское хозяйство, инструментальное хозяйство, транспортное хозяйство. Планирование и организация труда: численность работников по категориям, производительность труда, организация оплаты труда, формы и системы оплаты труда, наличие и наполняемость социального пакета.</p> <p>Раздел 4. Организация закупочной деятельности. Организация службы закупки. Цель и задачи службы закупки на предприятии, её функции и структура. Применяемые инструментарий в процессе закупки.</p> <p>Раздел 5. Управление финансами предприятия. Организация работы финансовой службы предприятия. Финансовые ресурсы организации. Источники поступления финансовых ресурсов и направления использования.</p>
3.	Заключительный	Подготовка отчета по практике, включающего список использованных источников и приложения.
4.	Представление отчетной документации	Защита отчета у руководителя практики от Университета.

<sup>1</sup> При реализации практики *частично* в форме практической необходимо отметить (\*) содержание разделов, реализуемых в форме практической подготовки.

## 16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 359 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00208-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <a href="https://proxylibrary.hse.ru:5526/bcode/450159">https://proxylibrary.hse.ru:5526/bcode/450159</a>
2	Моисеева, Н. К. Экономические основы логистики : учебник / Н.К. Моисеева ; под ред. д-ра экон. наук, проф. В.И. Сергеева. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 528 с. – (Высшее

	образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-003146-0. – Текст : электронный. – URL: <a href="https://proxylibrary.hse.ru:5263/catalog/product/1066014">https://proxylibrary.hse.ru:5263/catalog/product/1066014</a>
3	Сергеев, В. И. Управление цепями поставок : учебник для вузов / В. И. Сергеев. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 480 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01356-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <a href="https://proxylibrary.hse.ru:5526/bcode/450135">https://proxylibrary.hse.ru:5526/bcode/450135</a>

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4	Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для вузов / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 507 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01671-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <a href="https://proxylibrary.hse.ru:5526/bcode/449901">https://proxylibrary.hse.ru:5526/bcode/449901</a>
5	Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В.В. Дыбская. – Москва : Инфра-М, 2021. — 559 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/636. - ISBN 978-5-16-003716-5. – Текст : электронный. – URL: <a href="https://proxylibrary.hse.ru:5263/catalog/product/1210077">https://proxylibrary.hse.ru:5263/catalog/product/1210077</a>
6	Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 351 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11697-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <a href="https://proxylibrary.hse.ru:5526/bcode/457173">https://proxylibrary.hse.ru:5526/bcode/457173</a>

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

№ п/п	Ресурс
1.	<a href="https://edu.vsu.ru/">https://edu.vsu.ru/</a>
2.	<a href="http://www.lib.vsu.ru">http://www.lib.vsu.ru</a>
3.	<a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>
4.	<a href="http://www.e-library.ru">http://www.e-library.ru</a>
5.	<a href="http://www.ibooks.ru">http://www.ibooks.ru</a>
6.	Федеральная служба государственной статистики РФ - <a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>
7.	Статистический Портал StatSoft - <a href="http://www.statsoft.ru">http://www.statsoft.ru</a>

\* Вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договора у ВГУ, затем открытые электронно-образовательные ресурсы и т.д.

## 17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы. Контактная работа предполагает на первом этапе определение с руководителем практики от вуза задания по практике и проведение консультации; на заключительном, третьем этапе – это защита практики. Защита результатов практики представляет собой доклад обучающегося в виде устного сообщения и его обсуждение (вопросно-ответный формат) с руководителем от Университета (кафедры). Остальные виды работы выполняются обучающимися в организации самостоятельно.

Рекомендации по организации самостоятельной работы. Самостоятельная работа предполагает приложение полученных в ходе обучения теоретических знаний обучающихся к практике. Включает в себя поиск и обработку информации, использование различных информационных технологий, осуществление расчетов, проведение аналитической работы, формулирование выводов по полученной информации и подготовка отчета по практике. Самостоятельная работа обучающихся способствует более глубокому усвоению учебного материала, получению навыков и умений в профессиональной расчетно-экономической сфере, развитию навыков самоорганизации и самообразования и включает следующие составляющие:

- изучение при необходимости рекомендуемой основной и дополнительной литературы;
- изучение официальной статистики на официальных сайтах Госкомстата и органов власти всех уровней;
- изучение отдельных направлений и элементов функционирования объекта практики;
- сбор, проверка, анализ и обработка информации;
- подготовку к промежуточной аттестации (подготовка отчета о практике).

Уровень и результаты самостоятельной работы обучающихся отражаются также характеристике от руководителя практики в организации.

При прохождении практики могут использоваться элементы электронного обучения (ЭО) и дистанционные образовательные технологии (ДОТ) (электронный курс на платформе «Электронный университет ВГУ»), смешанное обучение.

Для итогового контроля практикант предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике, проверенный и подписанный руководителем практики от организации и от факультета;

- дневник с отзывом руководителя практики от организации. Отзыв пишется в дневнике и содержит объективную оценку профессиональной деятельности обучающегося при прохождении практики.

### **18. Материально-техническое обеспечение практики:**

— Основная литература (1 шт. на 2 чел.);

— Дополнительная литература (1 шт. на 4 чел.);

— На базе практики обучающимся предоставляются рабочие места, обеспечивающие безопасные условия прохождения практики и отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

### **19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Подготовительный Основной Заключительный Представление отчетной документации	ОПК-1	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	отчет по практике
2.	Подготовительный Основной Заключительный Представление отчетной документации	ОПК-2	ОПК-2.2	отчет по практике
3.	Подготовительный Основной Заключительный Представление отчетной документации	ОПК-5	ОПК-5.1 ОПК-5.2	отчет по практике
4.	Подготовительный Основной Заключительный Представление отчетной документации	ОПК-6	ОПК-6.1 ОПК-6.2	отчет по практике
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет с оценкой				отчет по практике

### **20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания**

#### **20.1 Текущий контроль успеваемости**

Текущий контроль успеваемости по практике не осуществляется, так как не предусмотрен учебным планом.

#### **20.2 Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

#### **Отчет по практике**

Структура отчета.

Обучающийся обязан оформить результаты учебной практики в виде отчета, в соответствии со следующими требованиями.

#### **СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

1. Отчет по практике должен включать титульный лист, содержание, цели и задачи практики, основную часть, выводы и заключение, список использованных источников, приложения.

2. На титульном листе должно быть представлено наименование практики, группа и фамилия студента, наименование базы практики, фамилия и подпись руководителя от кафедры.

3. Содержание основной части включает следующие разделы:

- 3.1. Организация предпринимательской деятельности;
- 3.2. Особенности управления организацией;
- 3.3. Организация производства;
- 3.4. Организация закупочной деятельности;
- 3.5. Управление финансами предприятия.

#### ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

1. Отчет оформляется в печатном виде, на листах формата А4.

2. Основной текст отчета выполняется шрифтом Times New Roman 13-14 пунктов, с интервалом 1,3-1,5 между строками. Текст разбивается на абзацы, каждый из которых включает отступ и выравнивание по ширине.

3. Текст в приложениях может быть выполнен более мелким шрифтом.

4. Отчет разбивается на главы, пункты и подпункты, в соответствии со структурой отчета, представленной выше.

5. Рисунки и таблицы в отчете должны иметь отдельную нумерацию и названия.

6. Весь отчет должен быть оформлен в едином стиле: везде в отчете для заголовков одного уровня, основного текста и подписей должен использоваться одинаковый шрифт.

7. Страницы отчета нумеруются, начиная с титульного листа. Номера страниц проставляются в правом верхнем углу для всего отчета кроме титульного листа.

8. Содержание отчета должно включать перечень всех глав, пунктов и подпунктов, с указанием номера страницы для каждого элемента содержания.

9. Ссылки на использованные источники оформляются в основном тексте, а сами источники перечисляются в списке использованных источников.

10. Объем отчета по практике должен быть не менее 15 страниц.

Оценка учебной практики, ознакомительной выполняется руководителем практики от кафедры на основании наличия всех необходимых документов (отчет о практике), знания представленного материала.

Для итогового контроля практикант предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике, проверенный и подписанный руководителем практики от организации и от факультета.

#### Описание технологии проведения

В процессе защиты отчета по практике, которую проводит руководитель практики от кафедры, выявляется, насколько обучающийся глубоко изучил тот круг вопросов, который был определен программой практики. В результате руководителем практики от кафедры выставляется оценка, которая фиксируется в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

#### Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

Результаты практики оцениваются на основании защиты отчета по практике с учетом следующих показателей:

1. Систематичность работы студента в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

– систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых руководителем практики;

– отсутствие срывов в установленных сроках выполнения программы практики в целом и отдельных запланированных видов работы.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый обучающимся-практикантом:

– умение выделять и формулировать цели и задачи;

– адекватное применение экономических знаний на практике.

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к обучающемуся-практиканту:

– посещение консультаций перед началом практики;

– полнота и своевременность реализации задания по практике;

– своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме (не позднее даты окончания практики) и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. Защита отчета предполагает:

- проверку отчета по практике на соответствие программе практики и заданию;

- ответы на вопросы, заданные руководителем практики по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Конечными результатами освоения программы практики являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего периода прохождения практики, в рамках выполнения самостоятельной работы на месте прохождения практики при выполнении различных видов работ под руководством руководителя практики от организации и кафедры.

Для оценивания результатов прохождения практики используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания	Шкала оценок
<p>Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Отчет выполнен с учетом всех требований методических указаний по учебной практике, обучающийся ответил на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, продемонстрировал способность использовать базовые знания и методы экономики, применять инструментальные средства (в т.ч. фундаментальной математики) для обработки экономических данных и выявления закономерностей, взаимосвязей и динамики экономических процессов и явлений, анализировать реальные макроэкономические явления и процессы, выявлять и анализировать факторы, влияющие на поведение макроэкономических субъектов, анализировать данные, необходимые для расчета макроэкономических показателей, характеризующих состояние экономики в целом и поведение макроэкономических субъектов, навыки поиска, самостоятельного анализа и интерпретации основных макроэкономических показателей, навыки сопоставления теоретических основ экономической теории с практической ситуацией, навыки применения математических методов и моделей при решении прикладных задач, обосновывать полученные результаты и формулировать объективные выводы, что соответствует повышенному уровню сформированности компетенций.</p>	<i>Отлично</i>
<p>Программа практики выполнена в соответствии с утверждённым графиком. В ходе защиты отчета по практике обучающийся ответил не на все вопросы, заданные в ходе защиты, отчет имеет небольшие недочеты или выполнен с учетом не всех требований методических указаний по практике. При этом обучающийся продемонстрировал наличие способности использовать базовые знания и методы экономики, применять инструментальные средства (в т.ч. фундаментальной математики) для обработки экономических данных и выявления закономерностей, взаимосвязей и динамики экономических процессов и явлений, анализировать реальные макроэкономические явления и процессы, выявлять и анализировать факторы, влияющие на поведение макроэкономических субъектов, анализировать данные, необходимые для расчета макроэкономических показателей, характеризующих состояние экономики в целом и поведение макроэкономических субъектов, навыки поиска, самостоятельного анализа и интерпретации основных макроэкономических показателей, навыки сопоставления теоретических основ экономической теории с практической ситуацией, навыки применения математических методов и моделей при решении прикладных задач, однако имеются пробелы в умении формулировать объективные выводы, что соответствует базовому уровню сформированности компетенций.</p>	<i>Хорошо</i>
<p>Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Подготовлен неполный отчет и обучающийся отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, ошибки в ответах обучающегося. Обучающийся демонстрирует способность использовать базовые знания и методы экономики, анализировать реальные макроэкономические явления и процессы, выявлять и анализировать факторы, влияющие на поведение макроэкономических субъектов, анализировать данные, необходимые для расчета макроэкономических показателей, характеризующих состояние экономики в целом и поведение макроэкономических субъектов, навыки поиска, самостоятельного анализа и интерпретации основных макроэкономических показателей, отмечаются ошибки при применении инструментальных средства (в т.ч. фундаментальной математики) для обработки экономических данных и выявления закономерностей, взаимосвязей и динамики экономических процессов и явлений, обучающийся испытывает затруднения при</p>	<i>Удовлетвори-тельно</i>



<p>сопоставлении теоретических основ экономической теории с практической ситуацией и при применении математических методов и моделей при решении прикладных задач, что соответствует пороговому уровню сформированности компетенций.</p>	
<p>Программа практики не выполнена. Подготовленный отчет менее чем на 50% соответствует установленным критериям Обучающийся не ориентируется в данных отчета, источниках, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, не демонстрирует способность использовать базовые знания и методы экономики, применять инструментальные средства (в т.ч. фундаментальной математики) для обработки экономических данных и выявления закономерностей, взаимосвязей и динамики экономических процессов и явлений, анализировать реальные макроэкономические явления и процессы, выявлять и анализировать факторы, влияющие на поведение макроэкономических субъектов, анализировать данные, необходимые для расчета макроэкономических показателей, характеризующих состояние экономики в целом и поведение макроэкономических субъектов, навыки поиска, самостоятельного анализа и интерпретации основных макроэкономических показателей, навыки сопоставления теоретических основ экономической теории с практической ситуацией, навыки применения математических методов и моделей при решении прикладных задач, обосновывать полученные результаты и формулировать объективные выводы, что указывает на отсутствие сформированности компетенций даже на пороговом уровне.</p>	<p><i>Неудовлетворительно</i></p>